

1



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742548950

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:41:57
Emisor:	43420095
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OTONIEL ROBLERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3E9242A1-974E-49DE-ADF0-AC86F0FD1F69
Serie:	3E9242A1 ✓
Número del DTE:	2538490334 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:41:5806:003E9242A1974E49DEADF0AC86F0FD1F69
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:02:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 10:02:32 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43420095 ✓
NOMBRE	OTONIEL SILBANO, ROBLERO MORALES ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-17 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-258-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otoniel Silbano Roblero Morales ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos ✓		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al jefe Departamental en la coordinación con FAO para la implementación de cursos y eventos, proceso de formación y capacitación experiencias prácticas, que busca mejorar las competencias técnicas, de liderazgo, comunicación de las AMER para el cumplimiento del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación y planificación de sedes departamentales sobre el uso del sistema de monitoreo de cultivos -SMC- realizado por DICORER, como una herramienta de importancia en el sector agropecuario, que genera información oportuna, confiable y precisa de las diferentes fases fenológicas de cultivos priorizados para la Seguridad	100%	Finalizado

	Alimentaria y Nutricional del país (maíz y frijol).		
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	<p>Apoyé en la elaboración del diagnóstico para identificar y priorizar los principales temas de capacitación, presentados por los EDAR de los treinta y tres municipios del Departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en el fortalecimiento de capacidades a los extensionistas, de los municipios de San Gaspar Ixil, San Juan Atitán, Santa Eulalia, mediante inconsistencias con el fin de mejorar el llenado de formatos físico financiero, informe Excel, RUU y de capacitaciones.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Brindar apoyo profesional al feje de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	<p>Apoyé al fortalecimiento de capacidades del personal de sede departamental con el análisis de la guía elaborada para la revisión de informe físico financiero, listado de beneficiarios (RUU) e indicaciones generales para la revisión.</p> <p>Apoyé al Equipo técnico de sede Departamental en capacitación sobre la "implementación de estrategias para el cumplimiento de entrega de informes" en los formatos correspondientes, analizando los productos, subproductos y las intervenciones correspondientes.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y	Apoyé en el ingreso de datos de decada número veintidós, de los treinta y tres municipios del Departamento de Huehuetenango, para cumplir	100%	Finalizado

<p>sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.</p>	<p>con el Plan Operativo Anual, haciendo énfasis en las diferentes etapas del cultivo de maíz y frijol, primera y segunda cosecha.</p> <p>Apoyé en la sistematización de informes de avances físico financiero, fuentes de verificación (listado de participantes, validación de datos de beneficiarios, fotografías, otros) de los treinta y tres municipios de Huehuetenango para el cumplimiento del Plan Operativo Anual.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en reunión de equipo de profesionales de la sede departamental de Huehuetenango, dirigido por jefe departamental, para conocer los avances de trabajo realizado por los equipos definidos de trabajo en los municipios asignados, donde se manifiesta la importancia del cumplimiento de horario, actividades programadas y presentación de resultados durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en la planificación y distribución por regiones para la revisión de documentación respectiva relacionados a físico financiero y de capacitaciones, así como de otros documentos relacionados al trabajo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior</p>	<p>Apoyé en la sistematización de las intervenciones, hogar rural, agrícola y pecuario para crear formato de fácil acceso mediante vínculo que permita seleccionar la intervención /o actividad para el fortalecimiento de capacidades de las AMER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en el análisis de formatos/modelo de daños de cultivos, formato de oficio, informe de daños de cultivos.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Otoniel Silbano Roblero Morales
 DPI: 2438 87876 1207
 Celular: 3251 2640

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martinez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 115692

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Ambiental

Otoniel Silbano Roblero Morales

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7014

Fecha de colegiación: 07 de octubre de 2017

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\San Marcos, 29/05/2025 03:35:18 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Andrea, Barrios - Usuario: Sanmarcos**
Extendida en : **Sanmarcos - Ubicación : 20**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027

